

Gentile Cliente,

in riferimento alla Tua richiesta di informazioni e assistenza in merito alla registrazione e all'accesso all'Area Clienti, riportiamo di seguito un manuale contenente le istruzioni da seguire.

TI ricordiamo di controllare attentamente i dati inseriti e TI invitiamo ad attenerti scrupolosamente a quanto di seguito esposto.

PARTE I : REGISTRAZIONE ALL'AREA CLIENTI INTERNET

Per poter accedere all'Area Clienti ed utilizzare i servizi on-line è necessario registrarsi.

- 1 Per procedere con la registrazione occorre entrare nella "AREA CLIENTI" presente in alto a destra del sito <http://www.santanderconsumer.it/>



The screenshot shows the Santander Consumer Bank website interface. At the top right, there are two buttons: "AREA CLIENTI" and "AREA DEALERS", both with padlock icons. The "AREA CLIENTI" button is circled in red. Below the navigation bar, there is a main banner with the text "REALIZZA I TUOI PROGETTI" and a "CALCOLA LA RATA" button. Below the banner, there are two promotional cards: "BISOGNO DI UN PRESTITO?" and "CONTO TIME DEPOSIT".

Hai bisogno di assistenza? **AREA CLIENTI** **AREA DEALERS**

Santander
CONSUMER BANK

PRESTITI PERSONALI CONTI DEPOSITO CESSIONE DEL QUINTO CARTE DI CREDITO CREDITO AL CONSUMO LEASING ASSICURAZIONI

REALIZZA I TUOI PROGETTI
Con il prestito Santander i tuoi progetti diventano realtà

CALCOLA LA RATA

BISOGNO DI UN PRESTITO?
Richiederlo on line è semplice e veloce.

IMPORTO RICHIESTO

CONTO TIME DEPOSIT
Una formula vincente. Un deposito vincolato 36 mesi con interessi pari al 1,80% lordo. Sicuro, Trasparente,

2 selezionare quindi il link “Prestiti, Carte di Credito & Leasing”

The screenshot shows the Santander Consumer Bank website. At the top, there is a navigation bar with the Santander logo and menu items: PRESTITI PERSONALI, CONTI DEPOSITO, CESSIONE DEL QUINTO, CARTE DI CREDITO, CREDITO AL CONSUMO, LEASING, and ASSICURAZIONI. There are also buttons for AREA CLIENTI and AREA DEALERS. Below the navigation bar, a central white box contains the heading "Accedi all'area riservata ai clienti." and a sub-heading "Accedi all'area riservata per consultare una pratica di finanziamento o per visualizzare i tuoi prodotti di deposito." Below this, there are three red buttons: "Area clienti prestiti, carte e leasing" (indicated by a blue arrow), "Area clienti conti", and "Area conto dipendenti". At the bottom of the white box, there is a lock icon and the text "Tutte le operazioni sono protette, garantite dalla certificazione VeriSign, che attesta la conformità alle norme per la sicurezza sul web." Below the white box, there is a red horizontal line and a footer with links: "Chi siamo", "Prestiti personali", "Leasing", and "Informazioni per il pubblico".

3 si aprirà la finestra di Login , nella quale per iniziare la registrazione, dovrai cliccare il link “Non sei ancora registrato? Registrati”


The screenshot shows the login form on the Santander website. It consists of several input fields: "Codice cliente", "Codice fiscale/Partita IVA", "Utente", "Password", and "Codice attivazione*". Below these fields is a security code "5AGpKS" displayed in red with a black scribble over it. Below the security code is a link "Cambia codice di sicurezza". Below that is another input field for "Codice di sicurezza". At the bottom, there is a red "Login" button. Below the button, there are two links: "Hai dimenticato la password? Richiedila" and "Non sei ancora registrato? Registrati" (indicated by a red arrow).

- 4 Sarai indirizzato alla pagina di registrazione, dove TI sarà richiesto l’inserimento di alcuni dati.
Per maggiori informazioni sui dati richiesti, seguire lo schema riportato di seguito.

Benvenuto nella pagina di registrazione

Ti preghiamo di inserire i dati richiesti per accedere alla tua area riservata.

Tutti i dati contrassegnati con * sono obbligatori.

<input type="text" value="Codice cliente*"/>		Inserire il proprio codice cliente. (per info clicca su “i”)
<input type="text" value="Codice fiscale/Partita IVA"/>		Persone fisiche – Ditte individuali - Inserire il proprio codice fiscale Persone giuridiche - Inserire il proprio codice fiscale, se differente dalla Partita IVA.
<input type="text" value="Nome utente*"/>	}	Scegliere , prendere nota e inserire il Nome Utente e la Password da utilizzare per gli accessi futuri. In caso di messaggio “Nome Utente già utilizzato” sarà necessario scegliere un altro nome utente, poiché quello inserito risulta già utilizzato da un altro cliente.
<input type="text" value="Password*"/>		
<input type="text" value="Conferma password*"/>		
<input type="text" value="E-mail*"/>	}	Inserire il proprio recapito e-mail in questo modo: <i>nomemail</i> @ <i>dominio</i>
<input type="text" value="Dominio email*"/>		
<input type="text" value="Cellulare*"/>		Inserire il proprio recapito cellulare sul quale riceverà tramite sms il codice di attivazione, necessario per effettuare il primo accesso. Qualora sia inserito un recapito fisso, il codice di attivazione Le sarà inviato tramite posta all’indirizzo registrato nella Sua anagrafica.

Entro le 24 ore lavorative riceverai tramite sms al cellulare da te indicato oppure tramite lettera alla tua residenza, il codice di attivazione necessario per il primo accesso.

Ho letto l’informativa e accetto.

Login

Al termine dell’operazione cliccare il pulsante “Login”

Dopo aver seguito le indicazioni fornite dal sistema durante il processo di registrazione, riceverai il codice di attivazione che dovrai utilizzare solo per effettuare il primo accesso.

Il codice di attivazione Ti sarà inviato tramite sms al numero inserito durante la registrazione oppure tramite lettera alla Tua residenza.

Se al termine della procedura il sistema TI comunica che il codice cliente e/o l’indirizzo e-mail sono già presenti, significa che Ti sei già registrato/a in precedenza, quindi sarà necessario eseguire un recupero dei dati per poter accedere all’Area Clienti (**PARTE III - RECUPERO DATI PER LOGIN AREA CLIENTI**).

PARTE II : LOGIN ACCESSO AREA CLIENTI

Per effettuare l'accesso è necessario inserire obbligatoriamente tutti i campi di seguito riportati e presenti nella maschera nella pagina di accesso:

CODICE CLIENTE	}	Il Codice Cliente è reperibile sulla lettera di conferma contratto di credito al consumo, sul contratto leasing, sulla fattura di anticipo delle pratiche leasing o sull'estratto conto della carta di credito).
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	}	Persone fisiche – Ditte individuali - Inserire il proprio codice fiscale Persone giuridiche - Inserire il proprio codice fiscale , se differente dalla Partita IVA.
UTENTE e PASSWORD	}	scelti durante la registrazione all'Area Clienti
CODICE DI SICUREZZA	}	codice alfanumerico nell'immagine **

Se stai effettuando il **primo accesso** dopo la registrazione, sarà necessario inserire anche il **codice di attivazione**, oltre ai dati sopra indicati.

CODICE ATTIVAZIONE *

Il **codice di attivazione** occorre solo per effettuare il primo accesso all'Area Clienti e Ti è stato inviato tramite sms al numero di cellulare che hai inserito durante la registrazione. Qualora non Tu abbia inserito alcun recapito cellulare, il codice di attivazione TI sarà inviato tramite posta all'indirizzo registrato nella Tua anagrafica.



← **CODICE ATTIVAZIONE *** primo accesso

← codice alfanumerico nell'immagine sempre **

(*) solo per il primo collegamento

Login

PARTE III : RECUPERO DATI PER LOGIN AREA CLIENTI

Nel caso in cui Tu abbia dimenticato o abbia smarrito il Tuo Codice Utente e/o la Tua Password, sarà possibile recuperare entrambi utilizzando la funzione “Hai dimenticato la password? Richiedila”.

E' sufficiente compilare i campi:

- **CODICE CLIENTE** } è reperibile sulla lettera di conferma contratto di credito al consumo, sul contratto leasing, sulla fattura di anticipo delle pratiche leasing o sull'estratto conto della carta di credito
- **CODICE FISCALE/PARTITA IVA**

...e cliccare sul link **Hai dimenticato la password? Richiedila.**

Riceverai i dati richiesti tramite e-mail oppure sms oppure via posta.

NB. Il “Nome Utente” è un codice univoco, pertanto non può essere modificato.
Per modificare la “Password”, utilizzare la funzione “Modifica password” dopo essere entrati nella propria area riservata.

The image shows a login form with the following elements:

- Input field: Codice cliente
- Input field: Codice fiscale/Partita IVA
- Input field: Utente
- Input field: Password
- Input field: Codice attivazione*
- Image: aBz5nz (with a red arrow pointing to it)
- Text: Cambia codice di sicurezza
- Input field: Codice di sicurezza
- Text: (*) solo per il primo collegamento
- Button: Login (with a red arrow pointing to it)
- Text: Hai dimenticato la password? Richiedila (with a red arrow pointing to it)
- Text: Non sei ancora registrato? Registrati

PARTE IV : PROBLEMI DI ACCESSO

In relazione alle procedure di accesso all'Area Clienti sarà necessario contattare il Servizio Clienti soltanto nei seguenti casi:

- non hai ricevuto o hai smarrito il codice di attivazione;
- effettuando l'accesso, compare il messaggio "Utente disabilitato";
- non sei in possesso del codice cliente.

Per contattare il Servizio Clienti:

- via mail servizioclienti@santanderconsumer.it

- oppure via fax 011 19526118

- oppure, via posta a Santander Consumer Bank spa, via Nizza 262/26, 10126, Torino (TO)

-oppure utilizzare l'apposito modulo nella sezione "Abbiamo risposte per te"
<http://www.santanderconsumer.it/assistenza/chiedi-all-esperto>

In tutti gli altri casi è possibile gestire in autonomia le fasi di registrazione ed accesso seguendo le indicazioni sopra riportate.

Ti invitiamo comunque a verificare attentamente la correttezza dei dati inseriti.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgerTi

Cordiali Saluti.

SANTANDER CONSUMER BANK S.p.A.
Servizio Clienti